

ÜNİTE 5: YEREL YÖNETİMLERİN DENETİMİ

DİKKAT : Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı: Avrupa Konseyi tarafından imzaya açılan, yerel yönetimlerin merkezi otoriteden özerkliğini garanti eden bir anlaşmadır.

DİKKAT : Özerklik: Muhtariyet ya da otonomi ile eş anlamlıdır. Bağımsız yönetim biçimini ifade etmektedir.

DİKKAT : Milli Gelir: Bir ülke ekonomisinde belli bir dönemde üretilen mal ve hizmetlerin net parasal değeridir.

DİKKAT : Dışsallık: Bir malın üretiminin ve tüketiminin o malın satıcıları ve alıcıları dışındaki üçüncü kişilere bir maliyet yüklemesi veya bir yarar sağlamasıdır.

DİKKAT : Sübjektif: Öznel, nesnelerin gerçeğine değil, bireyin düşünce ve duygularına dayanan.

Siyasi denetim, soru, genel görüşme, meclis araştırması ve meclis soruşturması gibi yöntemlerle yerine getirilmektedir.

• Soru, bir milletvekili veya meclis üyesi tarafından işletilen bilgi edinme araçlarından biri olmakla birlikte, yöneticilerden birinin uyarılması ve bir konunun kamuoyuna duyurulması bakımından önemli rol oynayan siyasi bir denetim şeklidir. Yazılı soru, yazılı olarak cevaplanmak üzere milletvekillerinin, Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlara yazılı olarak soru sormalarından ibarettir. Araştırılarak iyi hazırlanmış, güncel ve toplumsal konuları ilgilendiren nitelikli sorular, hem diğer milletvekillerinin, hem de basın yoluyla kamuoyunun

dikkatini çekerek hükümet ve idare üzerinde etkili bir denetimi ortaya çıkarabilir.

• **Genel görüşme, sadece soru sahibi**

milletvekili veya meclis üyesi ile ilgili bakan veya belediye başkanı arasında bir diyalog niteliği taşıyan sözlü sorudan, çok daha etkin bir denetim aracıdır. Genel görüşme, bir oylamayla sonuçlanmamasına ve yönetimin siyasal sorumluluğu sonucunu doğurmamasına karşın, görüşmeler sırasındaki tartışma ve eleştiriler yürütme

üzerinde siyasal denetim etkisi yapmaktadır. • Meclis araştırması, meclis üyelerinin belli

bir konuda bilgi edinmek için kendi aralarında bir komisyon kurarak inceleme yapmalarıdır. Sonunda herhangi bir cezalandırma durumu oluşturmamakta, yürütmenin sorumluluk alanına giren konularda meclis üyelerinin bilgi toplamalarını ve aydınlanmalarını sağlamaktadır.

DİKKAT : Yerel yönetimlerin siyasi denetimi, genellikle yasama organı tarafından yapılan bir denetimdir.

DİKKAT : Ön mali kontrol: Mali işlemlere yönelik ön kontrol faaliyetleridir.

DİKKAT : Süreç kontrolü: Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliğinin denetlenmesidir.

DİKKAT : Vesayet: Özel hukukta, haklarını kullanabilme ve görevlerini yerine getirebilme yeteneğinden yoksunların adına bu hakları kullanabileceklere yetki verilmesi anlamında kullanılmaktadır.

• Onama yetkisi , yerel yönetim birimlerinin

bazı işlemlerinin merkezi yönetimin onayı olmadan yürürlüğe girememesini ifade etmektedir. İşlemler üzerinde temel denetim olan onama, idari vesayet makamlarının incelemeye yetkili bulundukları belirli işlemlere ait yerel yönetim kararlarını, kanuna veya hizmetin gereklerine aykırılık görülmemesi sebebiyle onaylamasıdır. Önceden izin yetkisi, yerel yönetim birimlerinin, bazı kararlarını almadan önce, yasanın gösterdiği vesayet makamından izin almakla yükümlü kılınmasıdır. Onama yetkisinden farklı olarak, önceden izin alma yönteminde yerel yönetim birimi, ilgili kararı alabilmek için vesayet makamına başvurmak zorundadır. Oysa onama yetkisinde yerel yönetim birimince karar alınmakta, karar alındıktan sonra vesayet makamı, bu kararı onama ya da onamama biçiminde yetkisini kullanmaktadır.

• **Yerine geçme yetkisi, adından da** anlaşılacağı üzere, vesayet makamının, yerel yönetim biriminin yerine geçerek karar vermesi ya da yerel yönetim birimi tarafından alınmış karar üzerinde değişiklik ya da düzeltme yapmasıdır. Bu yetki ağır bir vesayet denetimi türüdür ve bu yönüyle istisnai bir yetkidir. • İptal etme yetkisi, idari vesayet makamınca,

genel veya yerel çıkarılara ya da mevzuata aykırılık gösteren yerel yönetim birimlerinin kararlarının, tüm hukuki sonuçlarıyla birlikte ortadan kaldırılmasıdır. Erteleme yetkisi, yerel yönetim birimlerinde alınmış bir kararın uygulanmasının geçici olarak durdurulmasıdır. Söz konusu yetkinin kullanıldığı durumlarda, ilgili karar ortadan kaldırılmamakta, sadece yürürlüğe girmesi geçici olarak ertelenmektedir.

• **Kararın yeniden görüşülmesini isteme**

yetkisi, vesayet makamının sahip olabileceği bir diğer yetki de yerinden yönetim kuruluşunun işleminin yeniden görüşülmesini isteme yetkisidir. Buna

geciktirici veto veya zorlaştırmacı veto yetkisi de denilebilir.

KAMU DENETÇİSİ (OMBUDSMAN)

Bu kurumun ilk uygulandığı ülke olan İsveç'te "aracı" anlamına gelen "ombuds" ve "kişi" anlamına gelen "man" kelimelerinden oluşan ve "vekil, avukat, delege, temsilci, koruyucu" anlamlarına sahip olan ombudsman kavramı kullanılmaktadır. Ülkemizde ise ombudsman "kamu denetçisi" olarak adlandırılmıştır.

DİKKAT : Ombudsman: Kamu denetçisi, halk hakemi.

DİKKAT : Anglosakson: 5. ve 6. yüzyılda İngiltere'yi istila eden Cermen ırkları Angluslar, Saksonlar ve Jütlerden oluşmuş halk. Anglosakson tabiri günümüzde İngiliz soyundan gelen beyaz ırkları tanımlamakta kullanılır.

DİKKAT : Motivasyon: Güdülenme.

ÜNİTE 6: YEREL YÖNETİM PERSONELİ

DİKKAT : Kamu personeli: Kamu hizmetlerinin kalitesinden, sürekliliğinden ve tatmin düzeyinden sorumlu, kamu kuruluşunda kamu hizmeti yapan kimselerdir.

DİKKAT : Personel yönetimi: Bir örgütün esas hedefine varmasını sağlamak amacı ile bu örgüte ait personelin sağlanması, yetiştirilmesi, geliştirilmesi, maddi bakımdan tatmini, sağlık ve korunmasının sağlanmasıdır.

DİKKAT : Tarafsızlık ilkesi: İşe alımlarda ve personelin iş görmesinde yansız olunmasıdır.

Kariyer ilkesinin temel özellikleri ise şu şekilde sıralanabilir:

• Kariyer ilkesinde, çalışanın hukuksal yapısı

kanunlardan ve düzenleyici işlemlerden doğan bir durumla incelenmektedir. Kariyer ilkesinde kıdeme, yani memurlukta geçen süreye ve deneyime önem verilmektedir. Personelin belirli bir iş kolunda uzmanlaşması öngörülmektedir. Bunu sağlamak amacıyla da hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlere önem verilmektedir. Kariyer düzeni kıdem yanında liyakat ve ehliyete de önem vermektedir. Kariyer ilkesi, devamlı ilerlemeyi ve yükselmeyi öngören bir ücret düzeninin uygulanmasına olanak sağlamaktadır. Çalışan personelin görev ve sorumlulukları personelin niteliğine göre belirlenmektedir. Kariyer ilkesinin vazgeçilmez bir başka özelliği de, çalışanların sosyal ve mali haklar açısından güvenceli bir düzene sahip olmasıdır.

DİKKAT : Kariyer ilkesi: Meslekte ilerlemeyi ve yükselmeyi, sosyal ve mali haklar açısından güvence sahibi olmayı ifade etmektedir.

DİKKAT : Liyakat ilkesi: Görevi başarı ile yapabilme gücü olan insanların göreve getirilmesidir.

DİKKAT: Sınıflandırma ilkesi: Personelin, hizmetin ve görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre gruplara ayrılmasıdır.

Sınıflandırma ilkesinin düzene yapacağı yararlar ise;

- Sınıflandırma ilkesi hizmete alımlarda kolaylık sağlamaktadır. Çünkü sınıflandırma, kamu hizmetlerinin özelliklerini, türlerini, görevlilerde aranacak özel ve genel nitelikleri belirlemektedir. Böylece hizmete girişte bir örnek ve liyakat ilkesinin uygulanmasına olanak

sağlamaktadır. . Sınıflandırma ilkesi sayesinde, adil bir ücret

sisteminin kurulması

sağlanmaktadır. • Aynı grupta bulunan personele personel

işlemleri bakımından eşit uygulama

sağlanmaktadır. • Sınıflandırma ilkesi sayesinde yetkiler,

görevler ve sorumluluklar belirginleşmekte, bu sebeple de her personelin ne yapacağı ve kendisinden neler beklendiği önceden

bilinmektedir. • Sınıflandırma ilkesi sayesinde, kamu

kesiminde kadroların unvanlarında standardizasyon sağlanmakta, böylece de unvan kargaşası önlenmektedir.

DİKKAT : Açık kadro sistemi: Belirlenen göreve uygun olan kişinin yapmış olduğu işin temel alındığı personel sistemidir.

DİKKAT : Kapalı kariyer sistemi: Personelin sahip olduğu özelliklere önem ve değer verilen personel sistemidir.

DİKKAT : Memur: Hiyerarşik bir düzen içinde, devlet bütçesinden düzenli gelir elde eden, kendisine verilen görevi temelinde kamu yetkisini kullanma hakkına sahip kamu personeli.

DİKKAT : Sözleşmeli personel: Özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren zorunlu ve istisnai işler için istihdam edilen personel.

DİKKAT : İşçi: İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre bireysel ya da toplu sözleşmeyle çalıştırılan personel.

DİKKAT : Norm kadro: Kurum ve kuruluşların gerçekte hangi nitelikte ve nicelikte personele ihtiyaçları olduğunun ayrıntılı olarak ortaya koyulmasıdır.

ÜNİTE 7: YEREL YÖNETİMLERDE KARAR SÜREÇLERİNE KATILIM

DİKKAT : Karar süreçlerine katılım kavramı, konuya ilişkin değişik kaynaklarda yönetime katılım kavramı olarak da kullanılmaktadır. Fakat bu üniteye yönetime katılım kavramı yerine karar süreçlerine katılım kavramı kullanılmıştır. Çünkü yerel yönetim birimlerinde karar organları seçimle oluşmaktadır. Üniteye konu edeceğimiz yapılar ve temsilcileri yerel yönetimlerde yönetim organlarında üye değildirler. Bu üniteye verilmek istenen ise seçimlerin dışında yerel halkın karar süreçlerine katılım biçimleridir. Yine bu üniteye vatandaş kelimesi yerine birey kelimesi kullanılmıştır. Bunun nedeni ise, yerel yönetim birimlerinin hizmet verdiği yerel halkın sadece o ülkenin vatandaşlarından oluşmadığı düşüncesidir.

DİKKAT : Yerel demokrasi yerel halkın karar süreçlerine doğrudan ya da temsilciler yoluyla katılımıdır. Yerel demokrasinin geliştirilmesinde en önemli ölçüt, yerel halkın kararlara yaptığı katkının derecesidir. Bu katkı ne kadar fazla ise, yerel demokrasi o oranda gelişmiştir.

DİKKAT : Komün, belli bir toprak parçası üzerinde toplu bir halde ve geniş anlamda anlaşılmak kaydıyla komşu ilişkiler (hemşehrilik anlayışı) içinde yaşayan insanlardan oluşan, doğal yerleşme birimi niteliğindeki topluluklardır.

DİKKAT : Yönetişim kavramı; yöneten ile yönetilenlerin yönetim sürecine ilişkin kararları birlikte belirlemeleri esasını içermektedir.

demokrasiyi güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda katılımın önemi şu şekilde ifade edilebilir.

• Katılım, daha iyi yönetim kararlarına yol

açar: Bireylerin yönetim politikaları, projeler ve faydalandıkları hizmetler hakkında görüşleri ve fikirleri vardır. Bunlar çoğu zaman, yöneticilerin gözden kaçırdıkları faydalı ve şaşırtıcı öneriler olabilir. Yönetim politikaları, projeler ve hizmetler aktif bir katılım ile daha etkin bir şekilde tasarlanıp

uygulanabilir. • Katılım, daha iyi toplumsal güven, uyum

ve tolerans yaratır: Katılım yoluyla artan iletişim, bireylerin güvenini artırabilir ve bireyleri farklı fikirlere karşı daha hoşgörülü hale getirebilir. Katılım aynı zamanda bireylerin sosyal becerilerini arttırmakta ve onları içinde yaşadıkları yerel koşulları geliştirmeyi amaçlayan toplum temelli faaliyetlerde yer alma konusunda teşvik

etmektedir. • Katılım, genellikle para tasarrufu

sağlamaktadır: Katılım, gözden kaçırılan ve

Karar süreçlerine katılımın bireylere ve yönetimlere faydaları farklıdır. Bireyler için katılımın faydası şu şekilde sıralanabilir;

• Daha iyi bilgilenme, • Görüş ve sorunları, uygun ve doğrudan

karar alıcılara iletebilme, • Sosyal becerileri ve hoşgörüyü

geliştirebilme, • Yeni proje ve politikaların uygulanmasına

anamlı bir şekilde katılabilme, • Karar alıcıları duyarlı ve hesap verilebilir

hale getirebilme,

Katılımın yöneticiler için faydaları ise şu şekilde ifade edilebilir;

• Bilgilendirilmiş kamuoyu sağlama, • Bireyler ile daha yakın ilişkiler geliştirme ve

onların görüş ve sorunlarından daha çok

haberdar olma, • Tartışmalı ancak gerekli eylemler için daha

geniş halk desteği kazanma, • Daha iyi politika ve projeler geliştirme, para

tasarrufu sağlama, riskleri azaltma ve hesap

verilebilirlik, • Güvene dayalı toplumsal uyumu artırma,

DİKKAT : Geri çağırma, halk toplantıları, ombudsman, proje demokrasisi, halk oylaması, meclis toplantılarına katılım, danışma kurulları, planlama çemberleri/formları, yurttaş kurulları, gelecek atölyeleri, yuvarlak masa toplantıları, iletişim demokrasisi ve Gündem 21 ve Yerel Gündem 21 yerel yönetimlerde karar süreçlerine katılım başlığı altında, hemşehri hukuku, ihtisas komisyonları, stratejik planın hazırlanması, kamuoyu yoklaması, gönüllü katılım ve kent konseyleri ise Türkiye'de yerel yönetimlere ilişkin mevzuatta yer alan karar süreçlerine katılım düzenlemeleri başlığı altında açıklanmıştır.

DİKKAT : 6328 sayılı Kamu Denetçileri Kurumu Kanunu 29.06.2012 tarih ve 28338 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

DİKKAT : Danışma kurulları, yerel yönetimlerde karar süreçlerine katılımı arttırmak amacıyla halkın işleri ve sorunları konusunda yetkili organlarla birlikte çalışan, onlara tavsiyelerde bulunan yerel topluluk üyelerinden oluşmaktadır.

Zamanında ve doğru bilgiye ulaşım katılımın önemli unsurlarından biridir. Bu teknoloji, gelişmiş ülkelerde, yönetsel etkinliklerde, özellikle de yerel yönetim etkinliklerinde yaygın biçimde kullanılmaktadır. Örneğin:

• Kent hakkında genel bilgiler (tarihsel, istatistiksel bilgiler, haritalar, fotoğraflar, vb), • Kentsel sosyal, kültürel, çevresel, yönetsel/siyasal etkinliklerin duyurulması, • Kentsel hizmetler takvimi (ulaşım türlerinin çalışma planı, temizlik gün ve saatleri gibi); • Resmi ve özel kuruluşların adresleri ve ulaşım kanallarının duyurulması, • Belediye yöneticileri ve belediye meclisi

hakkında bilgiler (İlgili birimlerin telefon numaraları ve yetkili kişilerin isimleri, çalışma saatleri vb)

DİKKAT : Günümüz toplumlarında internetin karar süreçlerine katılım açısından getireceği yeniliklerin başında, bireye bilgi edinme aşamasında büyük kolaylıklar sağlaması gelmektedir. Zamanında ve doğru bilgiye ulaşım katılımın önemli unsurlarından biridir.

Yerel yönetim sürecinde Yerel Gündem 21'lerin bazı işlevleri yerine getirmesi amaçlanmıştır. Bu işlevlerden bazıları şunlardır:

• Yerel karar süreçlerine katılımı

gerçekleştirmek. • Kentsel yaşamı kolaylaştırıcı alternatif

projeler geliştirmek. • Geliştirilecek projelere finansman sağlamak. • Demokratik yaşamın yerleşmesine katkı

sağlamak. • Yerel yönetim örgütlerinde ortaya

çıkabilecek sorunları çözmek. • Kentsel yaşam kalitesinin iyileştirilmesini

sağlamak. • Yetişmiş ve kent sorunlarına duyarlı insan

kaynağı oluşturmak. • Baskı grubu olarak kentsel sorunların

çözümüne katkı sağlamak.

DİKKAT : Son dönemde yerel yönetimlere yönelik yasal düzenlemelerde anahtar kavram olarak katılım konusu ön plana çıkmaktadır. Hemşehri hukuku, ihtisas komisyonları, stratejik planın hazırlanması, kamuoyu yoklaması, gönüllü katılım ve kent konseylerine ilişkin düzenlemeleri içeren yerel yönetimlere ilişkin mevzuat katılımcı mekanizmaların geliştirilmesi açısından örnek oluşturmaktadır.

DİKKAT : 5393 sayılı Kanunla ikamet edilen belde, hemşehrilik ilişkisi açısından temel kriter olarak alınmıştır Buna göre tüm hemşehrilerin; belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme, belediyenin yardımlarından yararlanma hakları bulunmaktadır.

DİKKAT : 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı, 5216 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı, Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İl özel idaresi veya belediye görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

• Özürlülere, çocuklara, kadınlara, gençlere,

yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere yönelik eğitim, kültür, sağlık ve

sosyal hizmetleri, • Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür

hizmetleri, • Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi

eğitim hizmetleri, • Park, bahçe, kent estetiği, çevre

düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik

hizmetleri, • Başıboş ve sahipsiz hayvanlara yönelik

hizmetleri, • Trafik, itfaiye, arama-kurtarma gibi denetim

ve acil yardım hizmetleri, • Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor

hizmetleri, • Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat

varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri yapmak üzere gönüllü çalıştırabilir.

Gönüllü katılımı kısıtlayıcı hükümlerin yer almadığı yönetmelik gereğince, hem bireysel olarak hem de kurumsal olarak belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılım sağlanması öngörölmüştür. Yönetmeliğin 7. maddesinde gönüllülerde aranacak özellikler düzenlenmiştir. Buna göre;

• Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on iki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcisinin iznini almış olması, • Tüzel kişiler için yetkili organlarından karar

alınmış olması, • Sivil toplum kuruluşları için ilgili konuda

faaliyette bulunuyor olması, • Çalışma alanlarına bağlı olarak, gerektiğinde

yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporunun bulunması, Yabancı

uyruklu gönüllüler için ayrıca, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı

Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında

Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla mahallin en büyük mülki amirine bildirilmiş olması, gerekir.

DİKKAT : İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

DİKKAT : Kent Konseyleri, Kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek, tüm kenti kucaklayan bir ortak akıl oluşturulması, yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılması, ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi işlevlerini yerine getirmektedir.

DİKKAT : Kent Konseyi Yönetmeliği 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Genel Kurul

• Genel kurul, kent konseyinin en yetkili organı olup 8. maddede sayılan üyelerden oluşur. Genel kurul, her yıl Ocak ve Eylül aylarında yapacağı iki toplantıdan az olmamak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. • Genel kurula kent konseyi başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde yürütme kurulunun en yaşlı üyesi toplantıya başkanlık eder. • Genel kurul; yürütme kurulunun, meclislerin ve çalışma gruplarının seçim ve çalışma esaslarını, bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, çalışma yönergesi ile belirler.

Meclisler ve Çalışma Grupları

• Kent Konseyleri, görev alanına giren konularda meclis ve çalışma grupları

oluşturabilir. • Meclislerin ve çalışma gruplarının çalışma

usul ve esasları genel kurulca belirlenir. • Meclislerde ve çalışma guruplarında

oluşturulan görüşler, kent konseyi genel kurulunda görüşülerek kabul edildikten sonra değerlendirilmek üzere ilgili belediye meclisine sunulur.

ÜNİTE 8: AVRUPA BİRLİĞİ VE YEREL YÖNETİMLER

DİKKAT : Maastricht Antlaşması: 7 Şubat 1992 de imzalanan ve AET'nin AB olması yolundaki son adım olan ekonomik ve parasal birliği de gerçekleştirme yoluna girdiği anlaşmadır.

DİKKAT : Federal devlet: İki veya daha fazla, uluslararası kişiliği olmayan bölgesel devlet yönetiminin bir araya gelerek oluşturdukları merkezi devlet şeklidir.

DİKKAT : Üniter devlet: Devletin ülke, millet ve egemenlik unsurları ile yasama, yürütme ve yargı organları bakımından teklik özelliği gösteren devlet şeklidir.

DİKKAT : Federal devlet: İki veya daha fazla, uluslararası kişiliği olmayan bölgesel devlet yönetiminin bir araya gelerek oluşturdukları merkezi devlet şeklidir.

DİKKAT : Üniter devlet: Devletin ülke, millet ve egemenlik unsurları ile yasama, yürütme ve yargı organları bakımından teklik özelliği gösteren devlet şeklidir.

DİKKAT : Liste yöntemi: Yerel yönetimlerin görev alanı sinirinin kanunlarla kesin olarak belirlenmesi ve yerel yönetimlerin yasa koyucudan yeniden bir kanuni yetki almadan bu sınırların dışına çıkmamaları söz konusudur.

DİKKAT : Genel yetki yöntemi: Yerel yönetimlerin, anayasa ya da kanunlarla açıkça yasaklanmamış, başka herhangi bir yönetimin görev

alanına girmemiş olmak şartıyla, her türlü görevi üstlenebilmeleri anlamına gelmektedir.

DİKKAT : *Adem-i merkeziyetçilik: "Merkezin yokluğu" anlamına gelir. Merkez yönetimin gücünü azaltarak yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını savunan siyasi görüştür.*

DİKKAT : *Subsidiarite: Ana birliğe yardımcı olmak üzere cephe gerisinde bekletilen yedek askerler anlamına gelen "subsidium" (yardımlaşma) kökünden türetilmiş olan subsidiarite, sözcük olarak latin askeri terminolojiye dayanmaktadır.*

DİKKAT : *Ekonomik ve Sosyal Komite: İşçi ve işveren grupları ile belirli toplum kesimlerinin değişik menfaatlerini temsil eden gruplardan seçilen üyelerden oluşan bir danışma kuruludur.*

• **INTERREG** (Sınır Ötesi, Ülkeler Arası ve Bölgeler Arası İşbirliği): Birlik alanının tümünde uyumlu, dengeli ve sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmek amacıyla, uluslarüstü ve bölgelerarası işbirliği ile ilgilenmektedir. Bu kapsamdaki girişimlere Avrupa Bölgesel Kalkınma Fonundan destek sağlanmaktadır. **URBAN** (Geri Kalmış Kentsel Alanların ve Kentlerin Sürdürülebilir Kalkınması): Sürdürülebilir kentsel kalkınma çerçevesinde, üye ülke kentlerinin ve kentsel alanlarının sosyal ve ekonomik açıdan canlandırılmasına yönelik girişimlere finansman sağlanmaktadır. Finansman kaynağı, Avrupa Bölgesel Kalkınma Fonu

olarak belirlenmiştir. • **LEADER** (Yerel Girişimler Yoluyla Kırsal

Kalkınma): Kırsal kalkınmayı hedefleyen girişim, Avrupa Tarımsal Yönlendirme ve Garanti Fonu

Yönlendirme Bölümü tarafından finanse edilmektedir.

• **EQUAL** (Emek Piyasasının Önündeki

Eşitsizliklerle ve Ayrımcılıkla Mücadele): Emek piyasasıyla ilgili her türlü eşitsizlik ve ayrımcılıkla mücadelede yeni yaklaşımlar geliştirilmesi için uluslararası işbirliğini öngören projelere destek sağlamaktadır. Finansman kaynağı Avrupa Sosyal Fonu'dur.

1. Çevre Projeleri: Uyum Fonu, Roma Antlaşmasının 130/r maddesinde ifadesini bulan Topluluğun çevre ile ilgili politikaları ile 130/s maddesinde belirtilen Topluluk politikalarındaki hedeflere ulaşılmasında faydalı olabilecek projelere katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda:

• Çevrenin korunması ve geliştirilmesi,
• İnsan sağlığının korunması ve • Doğal kaynakların rasyonel kullanımı gibi

faaliyetler sayılmaktadır.

DİKKAT : *Kredi notu: Devletler ya da şirketlerin menkul kıymet ihracatıyla tahvil ve bu gibi ürünleri satarak borçlandıkları parayı geri ödeme riskini ölçen değerlendirmedir.*

DİKKAT : *Mali eşdeğerlik ilkesi: Yerel vergilerin gelirinin, yerel hizmetlerin maliyetini karşılayacak büyüklükte olması ilkesidir.*

DİKKAT : *Objektif: Nesnel, gerçekçi.*